
この「はじめての導入ガイド」では、まずは、ソフトが正しく起動できることを目的にタイムカード計算 for EXCEL のセットアップ～初回起動までを解説しています。

また、導入時の「よくあるトラブル」なども解説していますので、是非、参考にしてください。

タイムカード計算^{4.1}



TmCalc Version 4.1

はじめての導入ガイド

はじめての導入ガイド - 目次 -

動作環境をチェック！	.....	P.3
体験版からデータを取り込むには	.....	P.4
1. まずはインストール	.....	P.5
STEP1 セットアップを起動する	.....	P.5
STEP2 使用許諾契約	.....	P.8
STEP3 インストール先フォルダの選択	.....	P.8
STEP5 インストール開始～完了	.....	P.9
2. ソフトを起動・終了してみよう	.....	P.10
STEP1 タイムカード計算を起動してみよう	.....	P.10
STEP2 タイムカード計算を終了する	.....	P.12
3. 体験版からデータを取り込んでみよう	.....	P.13
STEP1 メニューから[データ初期化設定]を起動	.....	P.13
STEP2 バックアップデータの取り込み	.....	P.13
3. ユーザ登録しよう	.....	P.15
4. 分からないことが発生したら	.....	P.17
STEP1 マニュアルをみよう	.....	P.17
STEP2 「よくある質問と回答」をみよう	.....	P.17
STEP3 「無料メールサポート」を利用しよう	.....	P.18

動作環境をチェック！

当ソフトの動作環境・システム制限値などは以下の通りとなっていますので、ご確認下さい。



■必要システム	パソコン本体	基本ソフトウェアが稼動する Windows パソコン
	基本ソフトウェア	Microsoft がサポート期間中の Windows Microsoft がサポート期間中の Excel
	メモリ	512MB 以上を奨励
	ハードディスク	約 4MB 以上の空き容量が必要
	ディスプレイ	1024×768 以上表示可能なグラフィック機能
■開発言語		Microsoft Excel (VBA) + Visual Basic2013
■システム制限値	従業員数	50 人まで
	時給設定	従業員毎に 5 パターン (時間帯 & 時給) まで設定可能

体験版からデータを取り込む場合は

体験版をご試用頂いていた時に、登録したマスタデータや処理データを製品版に取り込むことが出来ます。製品版にデータを取り込むには以下の操作を行って、体験版のバックアップファイルを取得してください。

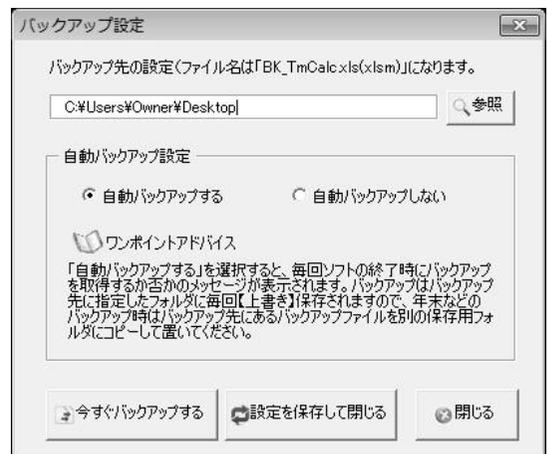
1. メニューから[バックアップ設定]ボタンをクリック



2. [参照]ボタンでバックアップ先を選択 (USBメモリなど)して、[今すぐバックアップする]ボタンをクリック。

これでバックアップファイルの取得が完了します。

メニューに戻って体験版を終了させてください。



3. バックアップファイルを取得すれば体験版は不要ですので体験版をアンインストールしておきましょう。アンインストールはアンインストーラーを起動することで行います。

- 「Windows の設定」 - 「アプリ」 をクリックし表示されるアプリの一覧から「タイムカード計算 Vxx for EXCEL 体験版」 を選択して[アンインストール]をクリック。



1. まずはインストール

STEP1 セットアップを起動する

CD-ROM版

CD-ROM をドライブにセットすることで自動的にインストーラーが起動します。

※以下のメッセージが表示された場合、

- 1) この表示をクリック



- 2) "firstitpro.exe の実行" を選択してください。



ダウンロード版

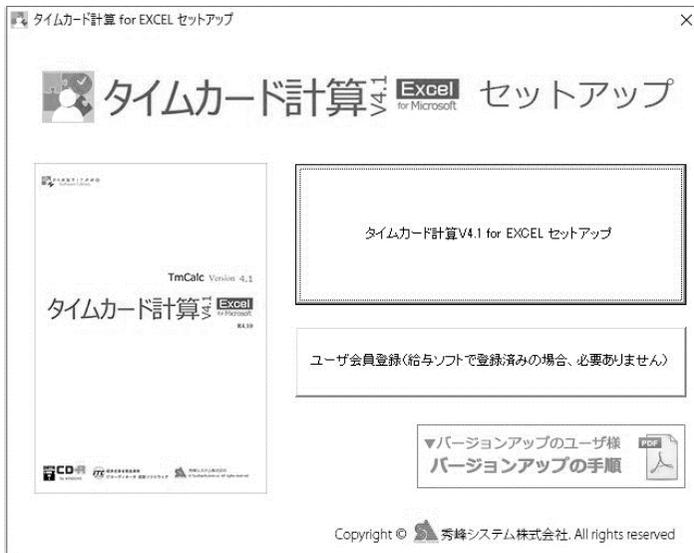
ダウンロードした「TIMECARD.zip」の中にある「TIMECARD.exe」をデスクトップなどにコピーしてダブルクリックするとインストーラーが起動します。



TIMECARD.exe

※コピーした「TIMECARD.exe」は削除し、ダウンロードした TIMECARD.zip は **USBメモリなどにコピー後、削除**してください。再セットアップなどが必要になった場合、必要になります。ダウンロード版の再ダウンロードは出来ませんので、ユーザー様で責任をもって管理してください。

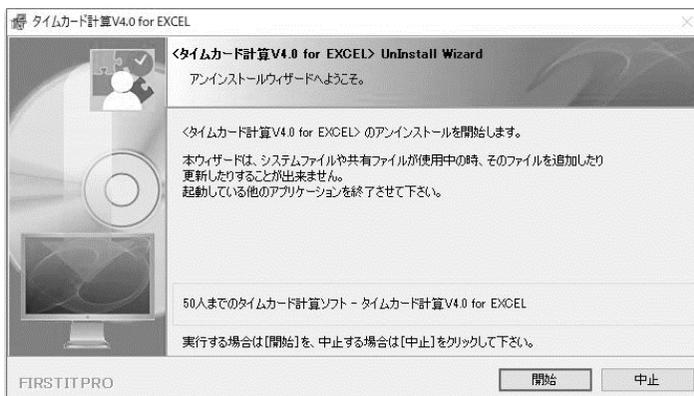
[タイムカード計算 V4.1 for Microsoft EXCEL セットアップ] ボタンをクリックします。



下のようなウィンドウが表示された場合、「はい(Y)」をクリックしてください。
WINDOWS がウイルスなどの対策でセキュリティチェックを行い実行形式プログラムの制御を行った場合に表示されます。



なにも問題が無ければ、以下の様に、セットアッププログラムが起動します。
画面の指示に従ってセットアップを進めて行ってください。



CHECK! ～ セットアップ時の、よくあるトラブル！

セットアップ自体が起動しない

原因は殆どの場合、セキュリティソフトにあります。
セキュリティソフトがセットアップの実行ファイルやダウンロードファイルをブロックしていて（設定によっては抹消してしまうこともあるようです）起動しないというケース。



特にセキュリティソフトに「ノートン」をご利用になっているユーザー様にこの現象のご報告を頂いています。

【対策】

セキュリティソフトを一旦終了させてから、セットアップ操作をしてみてください。
ダウンロード版をご購入されたユーザー様の場合は、ダウンロードファイル「KYUYODX.exe」自体も起動しないケースも報告されていますので、ダウンロードする前の段階からセキュリティソフトを終了させ、ダウンロード～セットアップまで完了した後、再度セキュリティソフトを起動してください。

※セキュリティソフトの操作方法は、セキュリティソフトのサポートへお問い合わせください。残念ですが当方では回答することはできません。

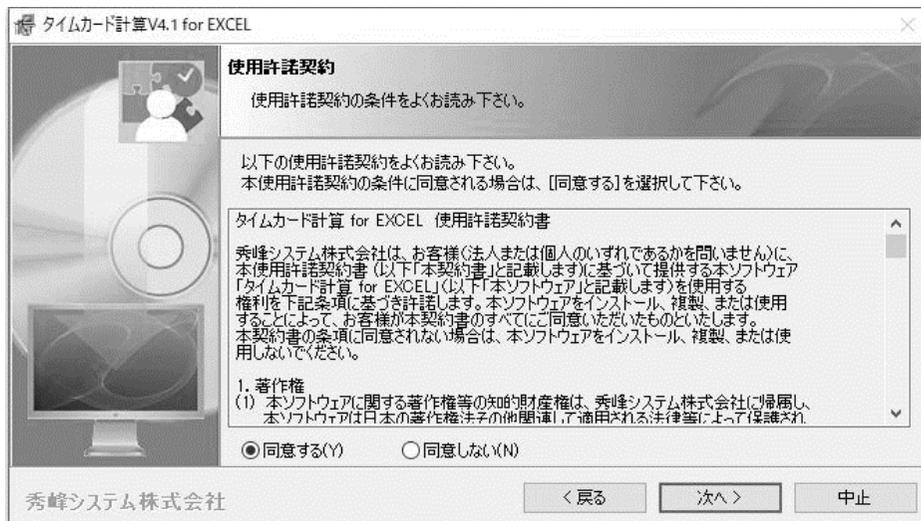
セットアップ自体が起動しない

試用期限を過ぎてしまった体験版はメニューが起動できませんので、バックアップ処理をおこなうことが出来ません。この場合は、[全画面表示を解除]してから、[ファイル]-[名前を付けて保存]で任意のファイル名を付けて USB 等に保存してください。

※ファイル名は必ず変更しなければ取込時にエラーになりますので注意が必要。

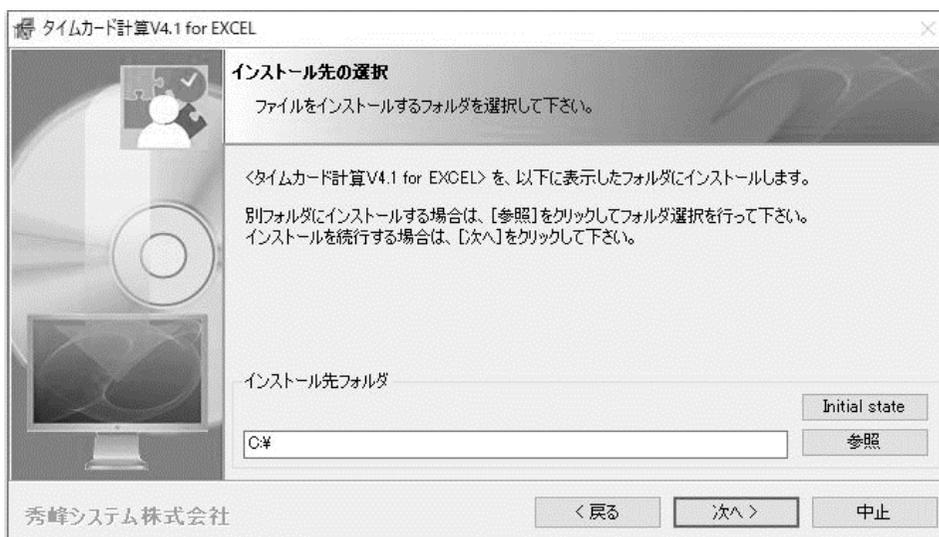
STEP2 使用許諾契約

セットアップの起動画面で「次へ」を押すと当ソフトの使用許諾契約画面になります。同意する場合は「同意する(Y)」をチェックして「次へ」をクリックしてください。



STEP3 インストール先フォルダの選択

次に「インストール先フォルダの選択」画面が表示されます。インストール先は変更する必要はありませんが意図的に違うフォルダにインストールしたい場合は変更してください。

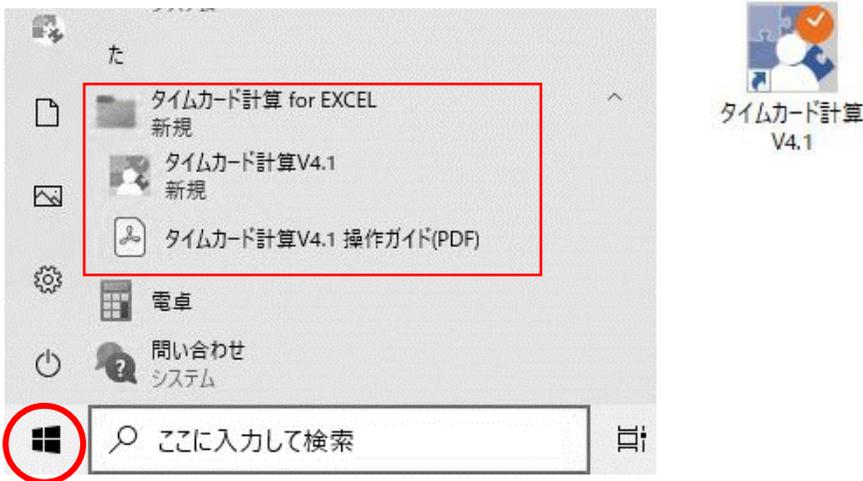


STEP4 インストールの開始～完了

これまでに設定した内容が画面に表示されます。「インストール」を押すとインストールを開始します。



インストールが完了すると、Windows スタートメニューの[すべてのアプリ]に[タイムカード計算 V4.1 for EXCEL]フォルダが登録され、デスクトップ画面に[タイムカード計算 V4.1]アイコンが現れます



**お疲れ様でした。これでセットアップは完了です。
次は、いよいよソフトの起動ですね。**

2. ソフトを起動・終了してみよう

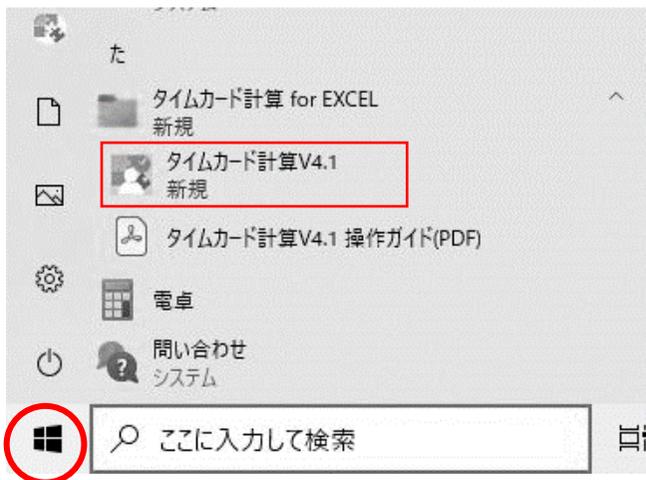
STEP1 タイムカード計算を起動してみよう

当ソフトの起動方法は2種類あります。

- ① デスクトップのアイコン「タイムカード計算 V4.1」をダブルクリック
- ② スタートメニューの[すべてのアプリ]-[タイムカード計算 V4.1 for EXCEL] -[タイムカード計算 V4.1]をクリック



タイムカード計算
V4.1



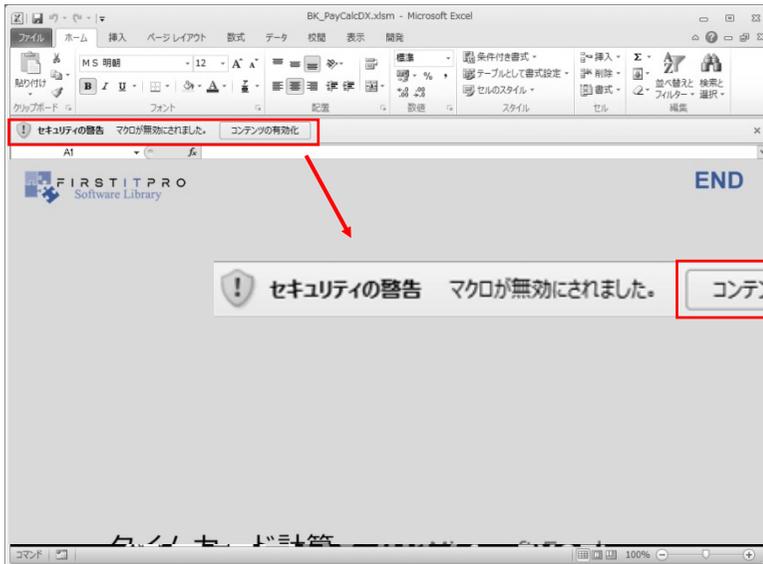
正常に起動すると、EXCEL が起動して以下の画面が表示されます。



CHECK! ~ ソフト起動時の、よくあるトラブル!

【セキュリティの警告】

EXCEL ではマクロウイルスに対応する為、マクロを含んだブックを開こうとすると「セキュリティの警告」が表示されます。



この状態で「END」をクリックしたりすると以下の EXCEL メッセージが表示されます。



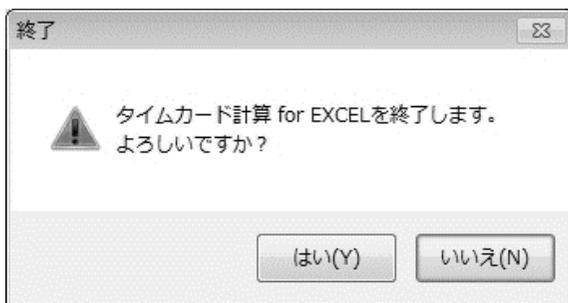
[コンテンツの有効化] をクリックしてください。

STEP2 タイムカード計算を終了する

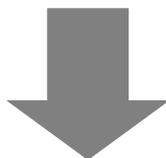
当ソフトの終了はメニュー画面の右上にある「END」ボタンを押します。

END

終了するか否かをたずねるメッセージが表示されます。
終了する場合は「はい」を押します。

 **ワンポイントアドバイス**

「いいえ」を押すと終了せずにメニュー画面に戻ります。



変更を保存するか否かをたずねるメッセージが表示されます。
保存する場合は「はい」を押します。

 **ワンポイントアドバイス**

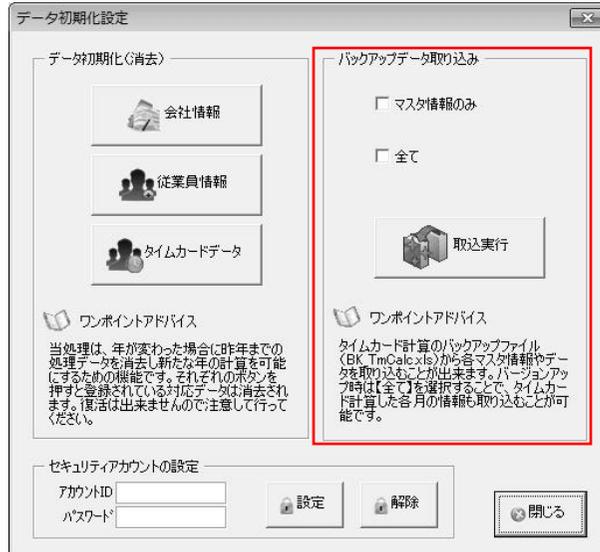
「いいえ」を押すと保存せずに終了します。処理した結果は書き込まれませんので注意してください。

3. 体験版からデータを取込んでみよう

STEP1

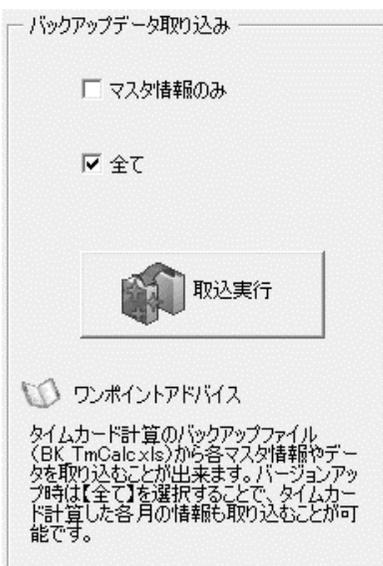
メニューから[データ初期化設定]を起動

体験版のデータを正規版に取り込む際は、必ず【体験版のバックアップ】が必要になります。
 P.4「体験版からデータを取込む場合は」を参照し、バックアップをあらかじめ取得してください。



STEP2

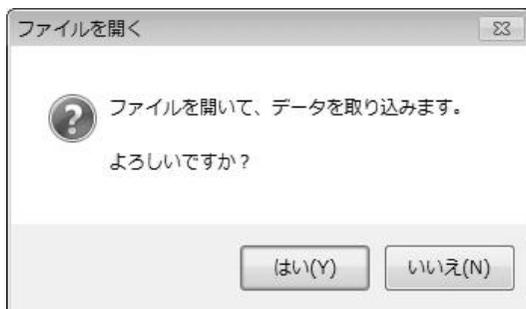
バックアップデータの取り込み



体験版のバックアップデータは以下の操作で取り込むことが出来ます。

- ① マスタ情報だけを取込みたい場合は
[マスタ情報のみ]のチェックボックスをチェック。
- ② マスタ情報とタイムカードデータ全てを取込みたい場合は[全て]のチェックボックスをチェック。
- ③ [取込実行]ボタンを押してバックアップしておいたバージョンアップ前のバックアップからデータを取込みます。

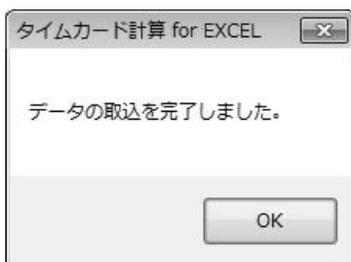
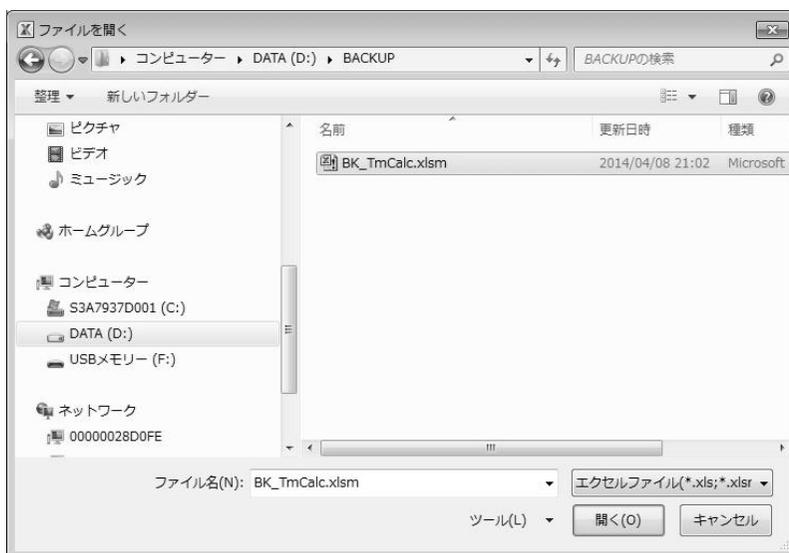




確認メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。



ファイルを選択するウィンドウが開きますので対象のファイルを選択して「開く(O)」ボタンをクリックします。体験版のバックアップデータ「BK_TmCalcDX.xls(または xlsx)」を選択。



ファイルの取り込みが終了すると完了メッセージが表示されます。これでデータの取り込みは完了です。

4. ユーザ登録しよう

無料バージョンアップや無料メールサポートを受けるには、ユーザ登録されていることが条件になります。ユーザ登録されていない場合は、バージョンアップ/サポートなどは受けられませんので、必ずユーザ登録をしてください。

手順1. WEBサイトに接続する

<https://www.firstitpro.com/> のサイトを表示させ、サポートのページの右下にある「新規ユーザ登録」をクリックします。



10人までは完全無料の「給与計算Free」、50人までは無料体験版「給与計算DX」をお試しください。FIRSTITPROは、あなたの会社を応援します。 ログイン [ご購入前のお問合せ](#)

FIRSTITPRO
ファーストアイティブロ

製品一覧 Product 給与計算DX機能 PayCalcDX タイムカード計算機能 TimCalc 実務ガイド Guide お客様の声 Voice よくある質問 FAQ **サポート Support**

ユーザサポート

HOME / ユーザサポート

このコンテンツは登録ユーザ様に限定されています。

ユーザ登録がお済みであれば、ログインしてください。新しいユーザは以下のように登録することができます。

既存ユーザのログイン

ユーザー名

パスワード

おまけ

上に表示された文字を入力してください。

ログイン情報を保存 **ログイン**

[パスワードをお忘れですか? パスワードリセット](#)

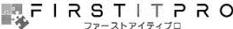
[はじめての方はこちら 新規ユーザー登録](#)

手順2. 登録フォームに必要事項を入力してユーザ登録する

※ライセンスコードは、同梱説明書（CD-ROM 版）/ライセンス発行メール（ダウンロード版）に掲載されています。

10人までは完全無料の「給与計算Free」、50人までは無料体験版「給与計算DX」をお試しください。FIRSTITPROは、あなたの会社を応援します。

[ログイン](#) [ご購入前のお問合せ](#)



ファーストアイティプロ

[製品一覧](#)
Product

[給与計算DX機能](#)
PayCalcDX

[タイムカード計算機能](#)
TmCalc

[実務ガイド](#)
Guide

[お客様の声](#)
Voice

[よくある質問](#)
FAQ

[サポート](#)
Support

ユーザ登録

HOME / ユーザ登録

新規ユーザー登録

ユーザー名*	<input type="text"/>
パスワード*	<input type="password"/>
パスワード(確認)*	<input type="password"/>
メール*	<input type="text"/>
メール(確認)*	<input type="text"/>
ライセンスコード*	<input type="text"/>
姓*	<input type="text"/>
名*	<input type="text"/>
会社・屋号	<input type="text"/>
郵便番号*	<input type="text"/>
都道府県*	<input type="text"/>
市区町村*	<input type="text"/>
番地*	<input type="text"/>
建物・他	<input type="text"/>
電話番号*	<input type="text"/>

登録

* 必須項目

お知らせ



平成30年 年末調整機能搭載版のバージョンアップ内容
2018年11月1日



【完全無料】10人までの給与計算ソフト「給与計算Free for EXCEL」のご紹介
2018年7月10日



サイトリニューアルのお知らせ
2018年5月9日

現役のIT経営コンサルタントが語る



給与計算ソフトの選び方

給与計算事務担当者必見のコラム



給与計算のしごと



わたし達は無料体験版を使って、これに決めました



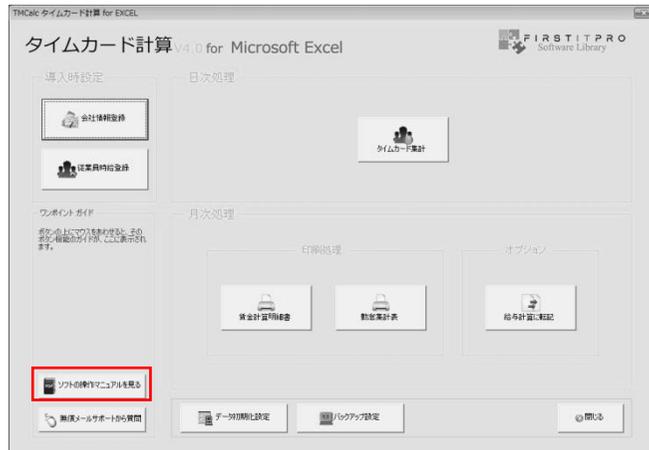
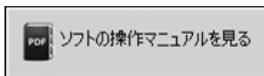


ダウンロードする

5. 分からないことが発生したら

STEP1 操作マニュアルをみよう

当ソフトウェアの操作マニュアルはセットアップ時にソフトと一緒にインストールされています。メニューの以下のボタンをクリックすることで PDF 形式の操作マニュアルを参照することが出来ます。



STEP2 「よくある質問と回答」をみよう

WEB サイトの「よくある質問と回答」ページには、これまでにユーザ様から多く寄せられた質問とその回答がまとめてあります。

まず、ご自分と同じ質問が無いかをチェックしてみてください。

▼よくある質問と回答

<https://www.firstitpro.com/help>



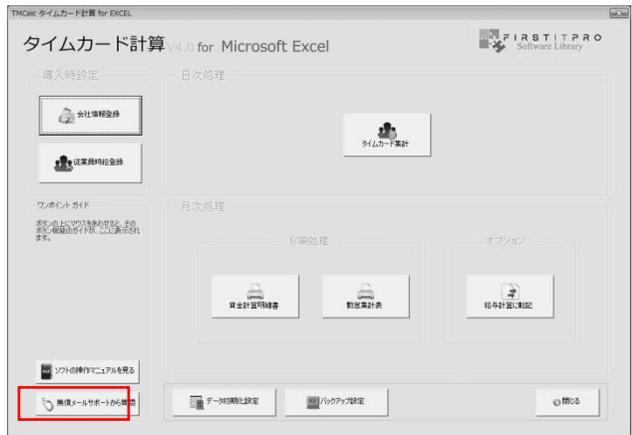
STEP3

「無料メールサポート」を利用しよう

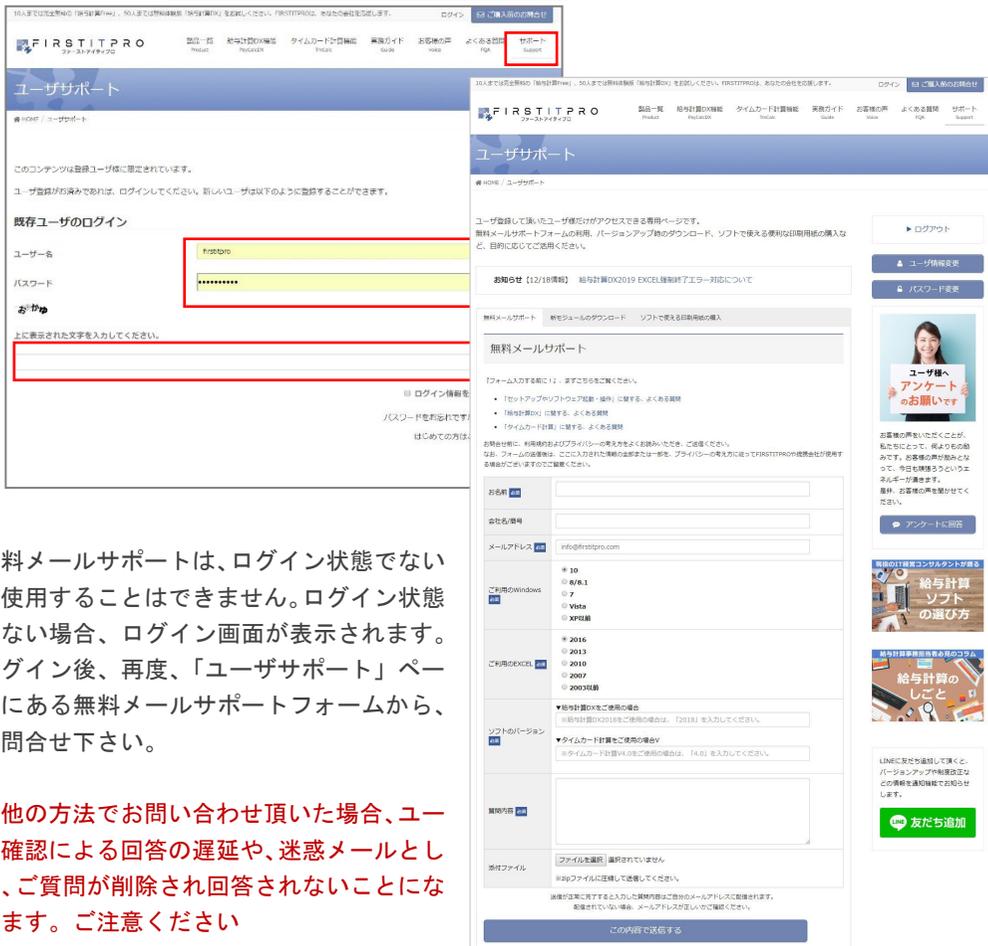
メニュー画面の[無料メールサポートから質問]ボタンをクリックするとWEBブラウザが起動して「無料メールサポート」フォームのページが表示されます。



または、直接「ユーザサポート」ページをブラウザで表示させてください。



ユーザサポート <https://www.firstitpro.com/support.html>



無料メールサポートは、ログイン状態でないと使用することはできません。ログイン状態でない場合、ログイン画面が表示されます。ログイン後、再度、「ユーザサポート」ページにある無料メールサポートフォームから、お問合せ下さい。

※他の方法でお問い合わせ頂いた場合、ユーザ確認による回答の遅延や、迷惑メールとして、ご質問が削除され回答されないこととなります。ご注意ください

お疲れ様でした

「はじめての導入ガイド」はこれで終了です。この後の操作に関しては、「操作マニュアル」の導入準備の章からご覧いただき、ソフトをご使用ください。

▼バージョンアップについて

タイムカード計算のバージョンアップは基本的に無料でご提供させて頂いております。大きな機能追加（v3.2⇒v4.0）の際や Windows や EXCEL がバージョンアップして大きなプログラム改定が必要な有償バージョンアップになることも御座いますが、その他の機能改善や機能追加に関するバージョンアップは全ユーザー様に無料でご提供しております。

▼サポートについて

サポートは、「無料メールサポート」のみとなります。電話での直接サポートは基本的に受け付けておりません。これには以下の理由があります。

理由 1

サポート専用オペレータなどを設置することにより発生する経費をソフトウェア価格に上乗せしなければならなくなり、現在の価格が維持できなくなる。

理由 2

電話によるサポートの場合、言葉による情報の伝達となり、ユーザー様の状況や当方からの返答が整理されないまま伝達することになり解決スピードが遅く、かつ的確性に欠けてしまう。メールによるサポートは添付ファイルによる資料のご提供や、文書による整理された情報伝達となり電話サポートよりもサポート精度が向上する。

「無料メールサポート」は、ユーザー登録されてソフトウェアを使用している間、無期限で無料対応とさせて頂いております。

ありがとうございました

タイムカード計算 for EXCEL 「はじめての導入ガイド」

2024年2月1日 発行

発行元：秀峰システム株式会社

東京都文京区大塚 3-11-6 大日本図書ビル 6f 〒112-0012