

# バージョンアップの手順

給与計算 DX2024 for EXCEL

# 1

## 旧バージョンのバックアップ取得

給与計算 DX2024 for EXCEL をインストールする前に、現在インストールされている旧バージョンのバックアップを取得します。

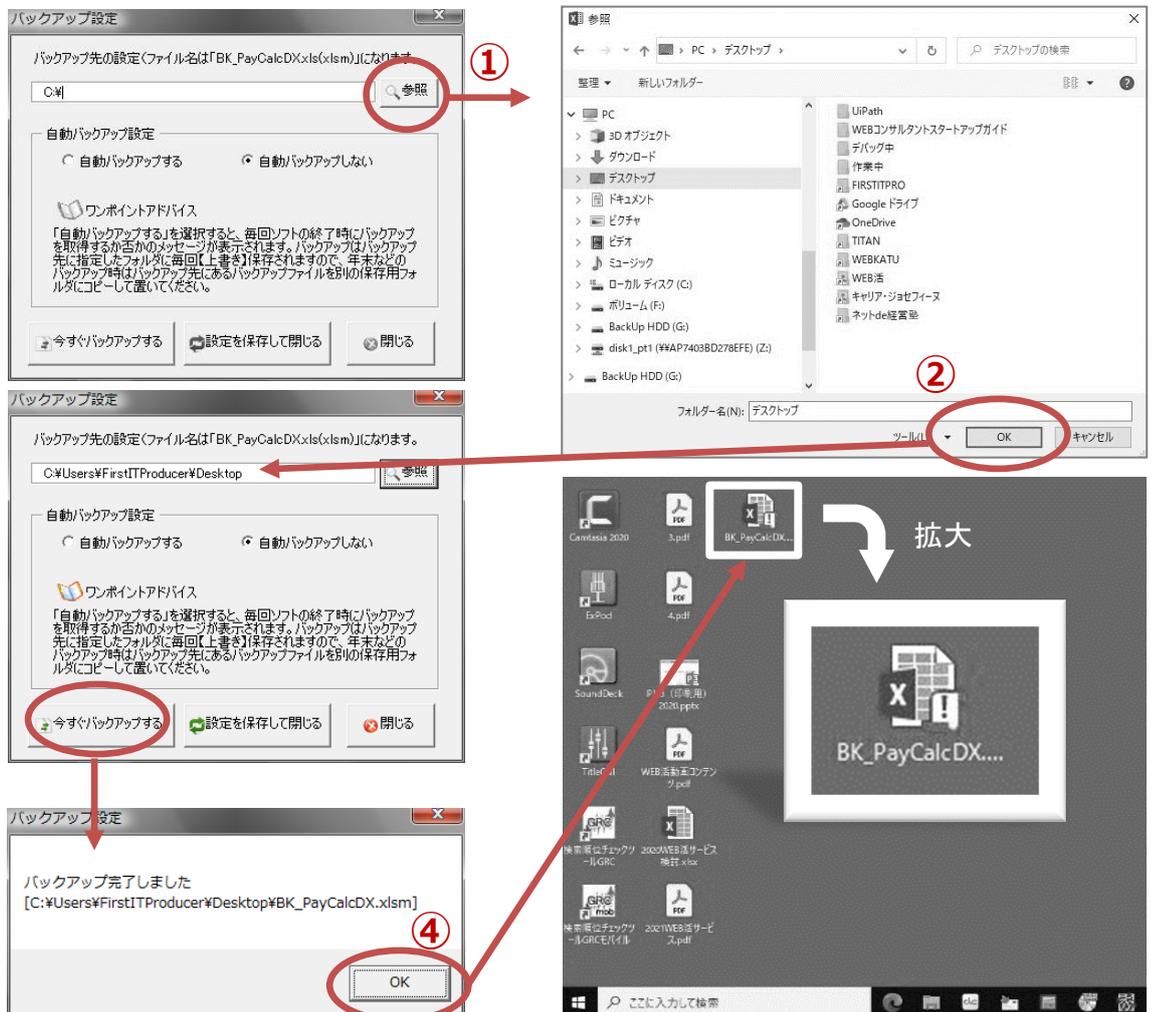
### 1). メニュー画面-[バックアップ設定]をクリックします。



以前のバージョンで、「名前を付けて保存」ボタンになっている場合は、お手数ですがマニュアルを参照して同様の処理を行ってください。

### 2). バックアップを取得します。

下記の例では、バックアップ先の設定：デスクトップ を選択してバックアップしています。



# 2

## 旧バージョンをアンインストールする

バックアップを取得したら、現在インストールされている旧バージョンとなる

給与計算 DX for EXCEL をアンインストールします。

### 1) アンインストーラーを起動することで行います。

「Windows の設定」 - 「アプリ」 から起動



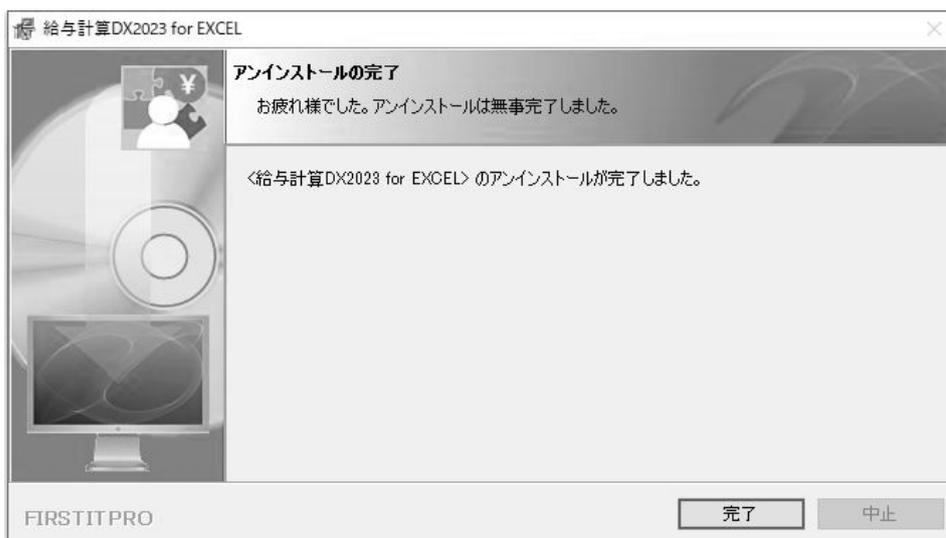
「給与計算 DX○○○○ for EXCEL」を選択して[アンインストール]をクリックします。

## 2) アンインストーラーの指示に従ってアンインストールします。

アンインストーラーを起動すると下記の画面が表示されます。「開始」をクリックするとアンインストールが始まります。



アンインストールが完了すると以下の画面になりますので「完了」を押すとアンインストールは終了です。



# 3

## 新バージョンのセットアップ

旧バージョンのアンインストールが完了したら、新バージョンの給与計算DX2024 for EXCEL をインストールします。

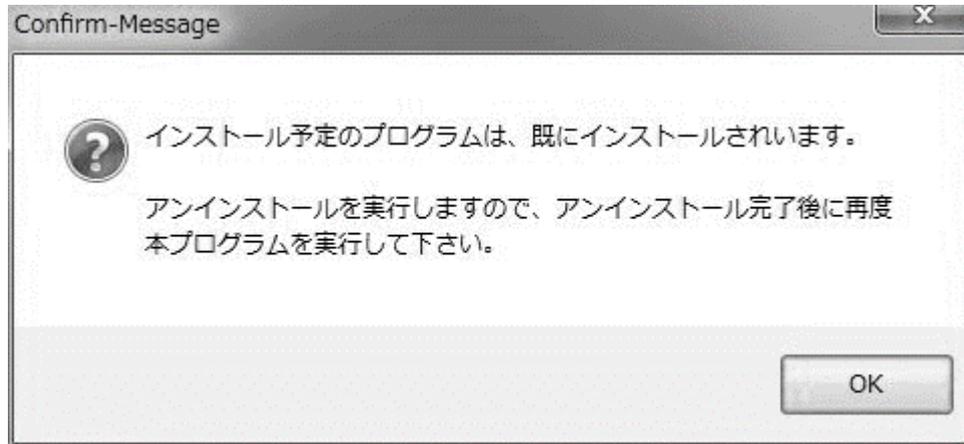
### 1). 給与計算 DX2024 for EXCEL (新バージョン) のセットアップを起動します

CD-ROM 版の場合は、CD-ROM をセットすると自動的に起動します。CD-ROM をセットしても下の画面が表示されない場合は、CD-ROM を開いて[firstitpro.exe]と書かれているアイコンをダブルクリックしてください。

ダウンロード版の場合は、ダウンロードしたモジュール[KYUYODX.zip]の中にある[KYUYODX.exe]をデスクトップなどにコピーした後、[KYUYODX.exe]をダブルクリックしてください。

▼既に給与計算 DXXXX のソフトウェアがセットアップされている場合

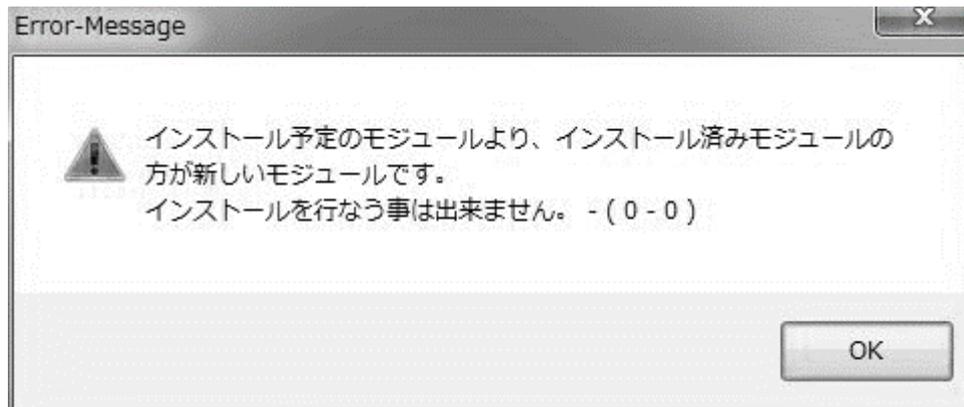
既に給与計算 DXXXX のソフトウェアがセットアップされている場合は、自動的にアンインストールを促すメッセージが表示されますので、指示に従ってアンインストール後、再度、インストール画面から[給与計算 DX2024 for Microsoft EXCEL セットアップ]のボタンをクリックします。



アンインストールの操作は「2 旧バージョンをアンインストールする」をご覧ください。

▼セットアップする給与計算 DXXXX よりも新しいバージョンがセットアップされている場合

セットアップする給与計算 DXXXX よりも新しいバージョンのソフトウェアがセットアップされている場合は、旧バージョンのインストールをブロックするメッセージが表示されます。この場合は、既にセットアップされている新バージョンをアンインストール後、再度、セットアップを行ってください。

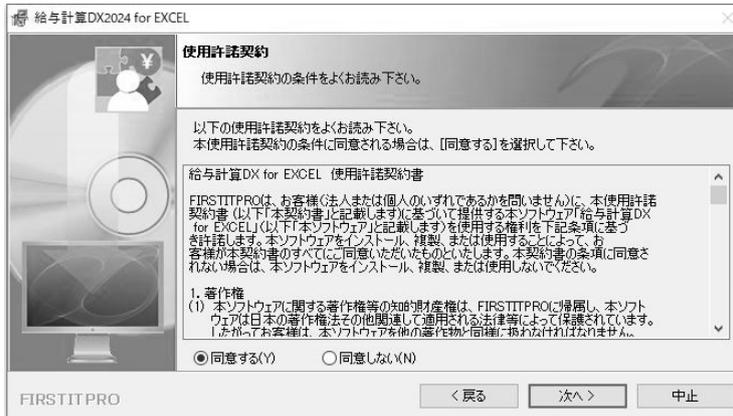


アンインストールの操作は「2 旧バージョンをアンインストールする」をご覧ください。

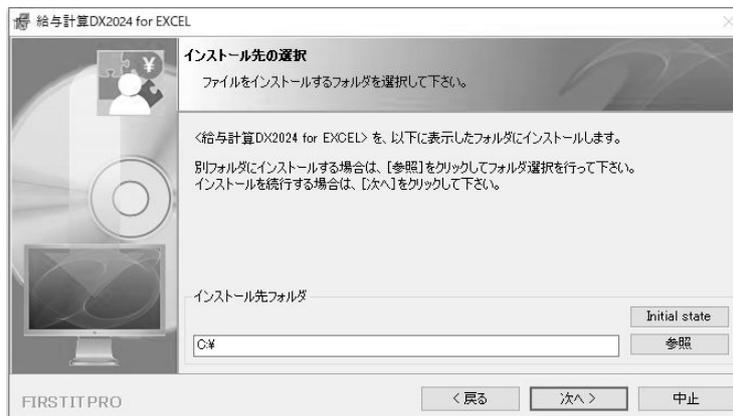
## 2). セットアップ画面が表示されたら、指示に従ってインストールしていきます



- ① セットアップ画面が起動したら、  
[次へ]ボタンをクリック



- ② 使用許諾契約（使用許諾書）の  
内容を確認して、良ければ[同意する(Y)]  
をチェックして[次へ]をクリック



- ③ インストール先のフォルダを選択し  
ます。通常はこのまま[次へ]で OK。  
USB などにインストールする場合は  
[参照]ボタンをクリックして変更し  
てください。

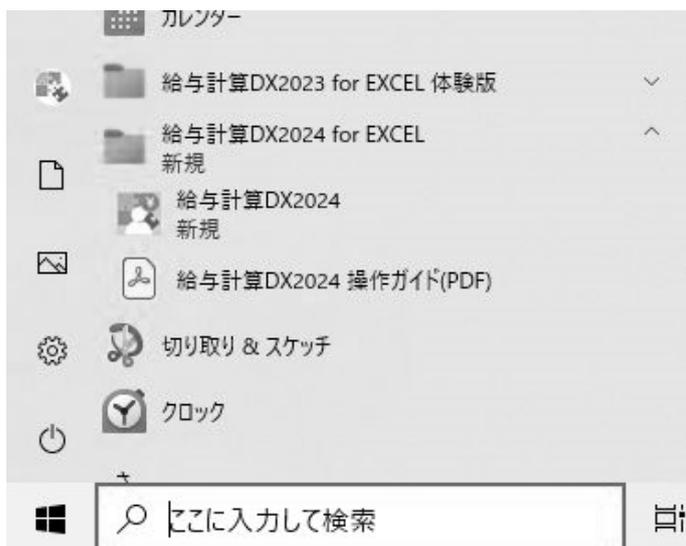




- ④ インストール確認  
内容を確認して、良ければ  
[インストール]をクリック



- ⑤ インストールの完了  
[完了]をクリックするとインストール  
は完了します。



デスクトップに「給与計算 DX2024」のショートカットアイコンが表示され、スタートメニューに「給与計算 DX2024 For EXCEL」のプログラムグループが作成されます。



# 4

## 新バージョンの起動&データ取込

新バージョンの給与計算 DX2024 for EXCEL を起動して、旧バージョンのバックアップファイルからデータを取り込みます。

※ 1月から新たに処理を始める場合は、マスタデータだけを取り込む必要がありますので、以下の取り込み方法ではなく、操作ガイド「第7章 年が変わった場合の処理」をご覧くださいバックアップファイルを取り込んでください。

### 1). 給与計算 DX2024 for EXCEL (新バージョン) の起動

デスクトップにある[給与計算 DX2024]アイコンをダブルクリックしてソフトを起動します。表示された画面の[MENU]ボタンをクリックしてメニュー画面を表示させ、[データ初期化設定]をクリック。

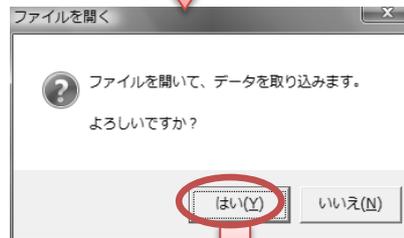


## 2). バックアップファイル (旧バージョン) からのデータ取込

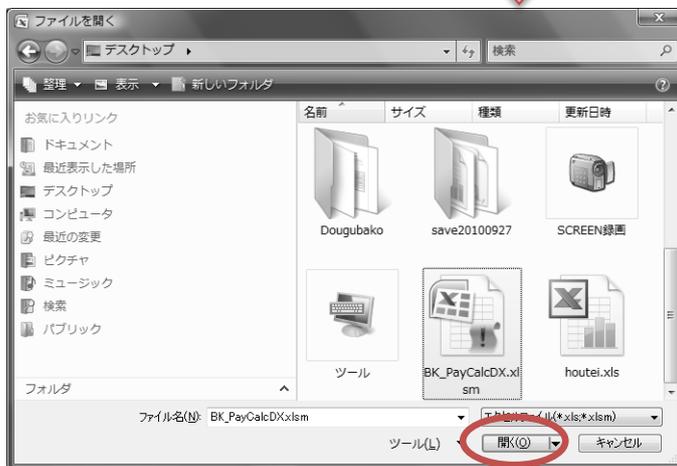
メニューから[データの初期化]ボタンをクリックすると以下のウィンドウが開きます。  
手順に沿って、バックアップからデータを取り込んでください。



- ① バックアップデータ取込設定
  - ・ 処理選択：本年データ取込
  - ・ マスタデータを取込：チェック
  - ・ 処理データを取込む：チェック
 以上の設定をして、[取込実行]をクリックします。

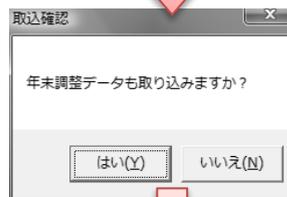


- ② 取込実行の確認メッセージ  
取込処理を行う場合は[はい(Y)]をクリック。



- ③ 取込データの選択  
旧バージョンのバックアップを作成した場所を表示させ、バックアップファイルを選択して[開く(O)]をクリックします。  
これで取込処理が起動します。

この例では  
「BK\_PayCalcDX.xlsm」を選択しています



- ④ 年末調整データの取込確認  
年末調整時のバージョンアップでは旧バージョンで予め年末調整データの一部を登録している場合がありますので、その場合は[はい(Y)]をクリックしてください



- ⑤ データ取込の完了  
[OK]をクリックして完了です。

### 3). データ取込後の処理

データ取込が完了したら、以下の2つの処理を行ってください。

- ① メニューから[支給日登録]をクリックして、表示されたウインドウの[更新]ボタンをクリックして支給日情報を設定します。

- ② メニューから[保険料率の変更]をクリックして、表示されたシートの[健康保険料率]を管轄の都道府県の料率に変更してください。

メニューへ 所得税率変更 社会保険料計算用基礎シート

【健康保険厚生年金保険標準報酬月額保険料額表】 ▼都道府県毎

一般料率 (%)	8.8%	18.3	1.640				
被保険者負担分 (%)	折半値代入→ 4.30%	9.15	0.820				
標準報酬		報酬月額		健康保険	厚生年金	介護保険	厚生年金基金
等級	月額	健康保険	厚生年金	介護保険	厚生年金基金		
健康	厚生	以上	未満	▼計算	▼計算	▼計算	▼計算
1	58,000	68,000	68,000	2,844.9	8,052	475.6	
2	68,000	68,000	78,000	3,335.4	8,052	557.6	
3	78,000	78,000	88,000	3,825.9	8,052	639.6	
4	88,000	88,000	98,000	4,316.4	8,052	721.6	
5	98,000	98,000	101,000	4,806.9	8,987	803.6	
6	104,000	101,000	107,000	5,101.2	9,516	852.8	
7	110,000	107,000	114,000	5,395.5	10,065	902.0	
8	118,000	114,000	122,000	5,787.9	10,797	967.6	
9	126,000	122,000	130,000	6,180.3	11,529	1,038.2	
10	134,000	130,000	138,000	6,572.7	12,261	1,098.8	
11	142,000	138,000	146,000	6,965.1	12,993	1,164.4	
12	150,000	146,000	155,000	7,357.5	13,725	1,230.0	
13	160,000	155,000	165,000	7,848.0	14,640	1,312.0	
14	170,000	165,000	175,000	8,338.5	15,555	1,394.0	
15	180,000	175,000	185,000	8,829.0	16,470	1,476.0	
16	190,000	185,000	195,000	9,319.5	17,385	1,558.0	
17	200,000	195,000	210,000	9,810.0	18,300	1,640.0	
18	220,000	210,000	230,000	10,791.0	20,130	1,804.0	
19	240,000	230,000	250,000	11,772.0	21,960	1,968.0	
20	260,000	250,000	270,000	12,753.0	23,790	2,132.0	
21	280,000	270,000	290,000	13,734.0	25,620	2,296.0	
22	300,000	290,000	310,000	14,715.0	27,450	2,460.0	
23	320,000	310,000	330,000	15,696.0	29,280	2,624.0	
24	340,000	330,000	350,000	16,677.0	31,110	2,788.0	
25	360,000	350,000	370,000	17,658.0	32,940	2,952.0	
26	380,000	370,000	395,000	18,639.0	34,770	3,116.0	
27	410,000	395,000	425,000	20,110.5	37,515	3,382.0	
28	440,000	425,000	455,000	21,582.0	40,260	3,608.0	
29	470,000	455,000	485,000	23,053.5	43,005	3,854.0	
30	500,000	485,000	515,000	24,525.0	45,750	4,100.0	

【雇用保険一般保険料額】

料率 (/1000)	一般	一般以外
	6	6

被保険者負担分は ▼計算 ボタンをクリックすることで入力された%によって計算された値が表に自動的に代入されます。代入された手入力での修正も可能です。

**健康保険料率について**

健康保険の料率は 都道府県毎 に異なりますので、全国平均の値 が設定されています。

全国健康保険協会のサイトを参照して、貴社の該当する都道府県の保険料率を設定してください。

**全国健康保険協会**  
協会けんぽ  
<https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g3/cst330/st3130/>

お疲れ様でした、以上でバージョンアップが完了致しました。  
ここで、一度、ソフトウェアを終了して保存してください。

