

給与計算DX for Microsoft EXCEL

PayCalc Deluxe

バックアップファイルの取得

データの移行や障害時の調査依頼などで現時点のバックアップが必要となる場合は、以下の操作を行いバックアップファイル（BK_PayCalcDX.xlsxm）を取得します。

STEP1 メニューからの起動

メニュー画面より[バックアップ設定]ボタンをクリックするとバックアップ設定の画面が表示されます。



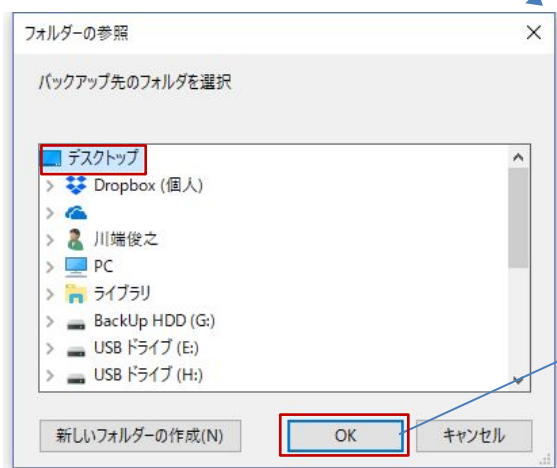
バックアップ先には、導入時に設定しているドライブやフォルダが表示されていますが、今回は、自動バックアップとは別の場所にバックアップファイルを取得します。



STEP2 バックアップ先の設定

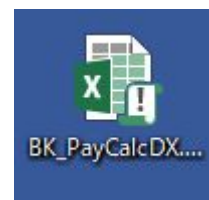
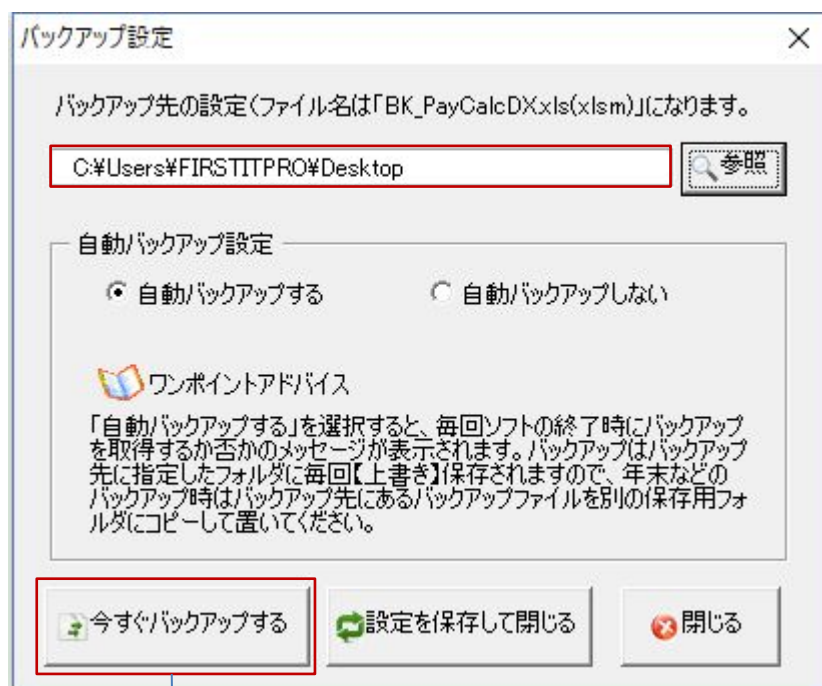
[参照]ボタンをクリックすると、[フォルダの参照]というウィンドウが開きますので、バックアップする先のドライブまたはフォルダをクリックして[OK]ボタンをクリックします。

バックアップ先は USB ドライブや別のフォルダに変更してバックアップを取得します。バックアップ設定のウィンドウに選択したフォルダが表示されますので確認してください。



STEP3 バックアップファイルの取得

バックアップ先が正しく設定されていることを確認して [今すぐバックアップ] ボタンをクリックします。
バックアップファイルは「BK_PayCalcDX.xlsm」という名称の EXCEL ファイルになりますのでご確認ください。



障害時の調査依頼では、このバックアップファイルをメールに添付して送信します。

※送信頂いたバックアップファイルは調査後、復活不可能な方法で完全末梢いたします。
個人情報等の取扱いで不安な場合は、バックアップファイルを直接開いて、[従業員登録]で氏名、住所等を変更したものを添付してください。バックアップファイルはソフト本体のコピーファイルですので直接開いていただくと、その時点の状態ですソフトが開き使用可能です。

<注意点>

自動バックアップの設定がしてあるとバックアップファイルのバックアップを取得して上書きしてしまいますので、バックアップファイルを直接起動した際は自動バックアップを「しない」設定にしてください。



FIRSTITPRO
ファーストアイティプロ

日本の根底を支える 50 人以下の企業へ最良の経営と I T を届ける