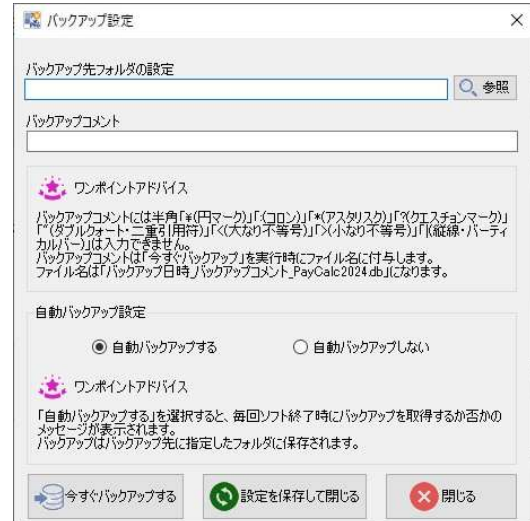
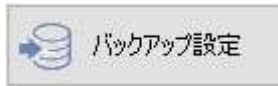


バックアップファイルの取得 給与計算 DXPro **2026**

データの移行や障害時の調査依頼などで現時点のバックアップが必要となる場合は、以下の操作を行いバックアップファイルを取得します。

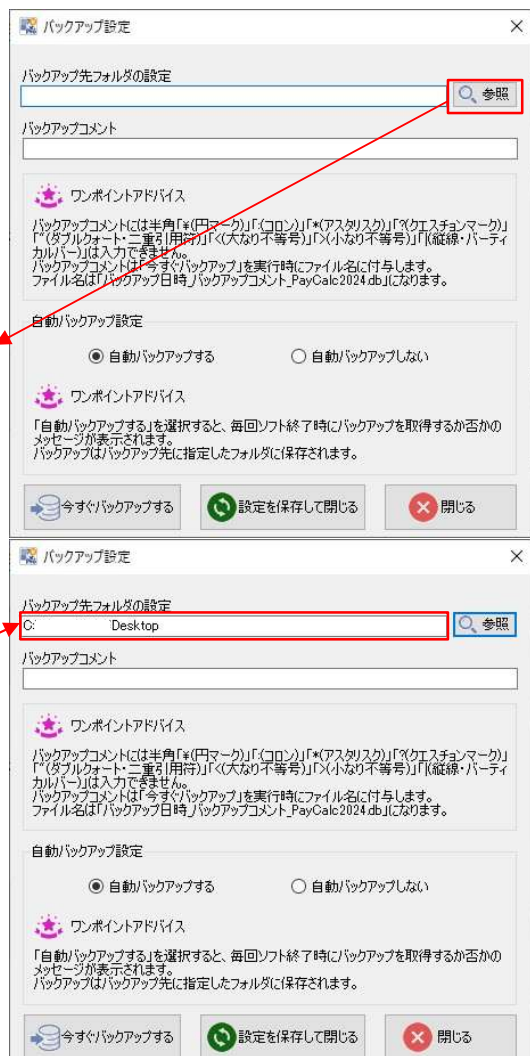
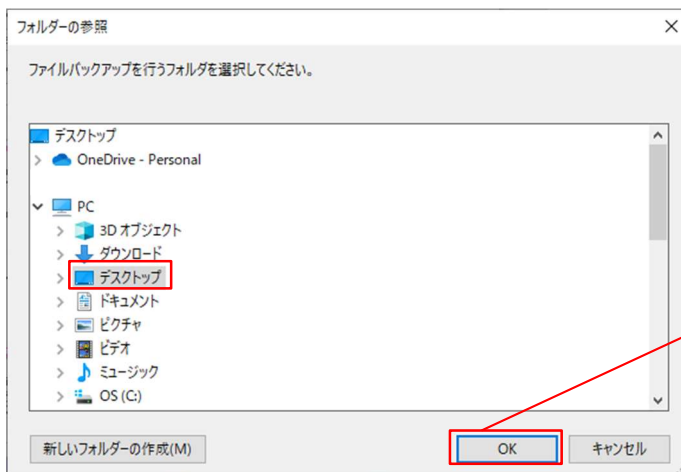
STEP1 メニューからの起動

メニュー画面より[バックアップ設定]ボタンをクリックするとバックアップ設定の画面が表示されます。



STEP2 バックアップ先の設定

[参照]ボタンをクリックすると、[フォルダーの参照]というウィンドウが開きますので、バックアップ先のドライブまたはフォルダをクリックして[OK]ボタンをクリックします。選択したドライブまたはフォルダが[バックアップ先フォルダの設定]に表示されますのでご確認ください。



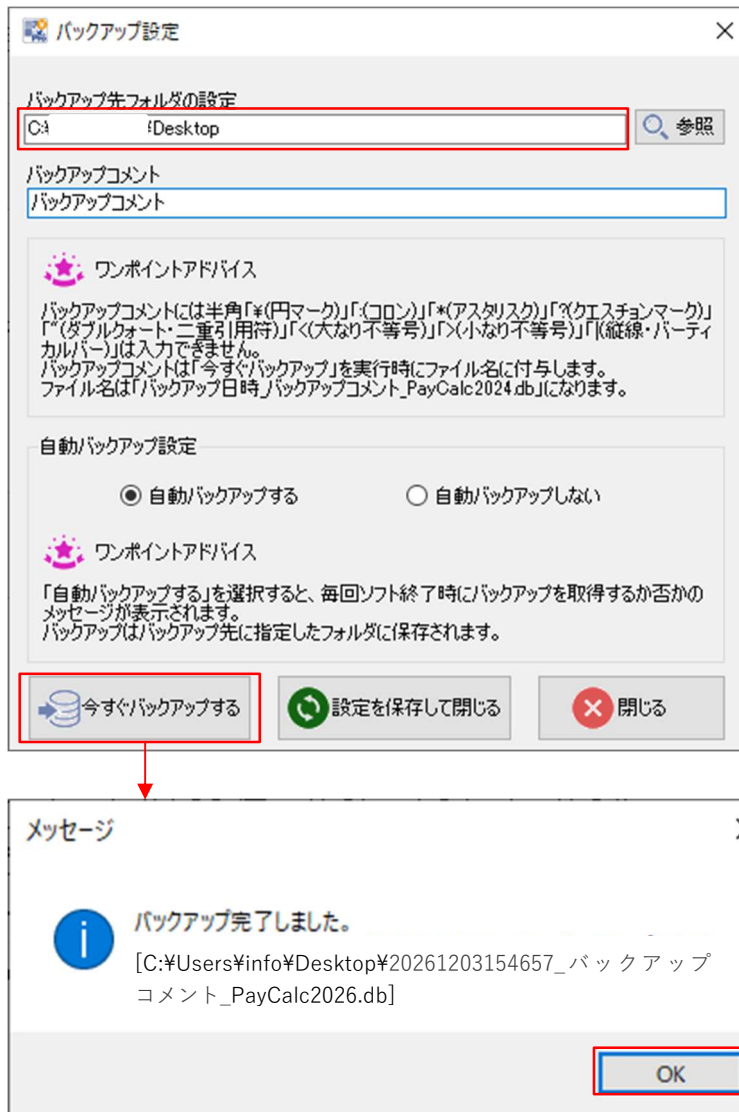
STEP3 バックアップファイルの取得

バックアップ先が正しく設定されていることを確認して [今すぐバックアップする] ボタンをクリックします。

バックアップファイルは「YYYYMMDDHHNNSS_(バックアップコメント)_PayCalc2026.db」という名称のファイルになりますのでご確認ください。YYYYMMDD は現在日（西暦）、HHNNSS は現在の時刻（時分秒）のことです。

また、[バックアップコメント] にコメントを入力すると、入力したコメントがバックアップファイルの（バックアップコメント）の位置に反映されます。バックアップファイルの内容をメモしたいとき等にご使用ください。

例えば、バックアップファイルが 2026 年 12 月 3 日 15 時 46 分 57 秒に作成され、[バックアップコメント] に「2026 年 12 月」と入力すると、ファイル名は「20251203154657_2026 年 12 月_PayCalc2026.db」となります。



障害時の調査依頼では、このバックアップファイルをメールに添付して送信します。

※送信頂いたバックアップファイルは調査後、復活不可能な方法で完全抹消いたします。

個人情報等の取扱いが不安な場合は、一度現時点でのバックアップファイル（ファイル A）を作成します。

作成後、[従業員登録] で氏名、住所等を変更したバックアップファイル（ファイル B）をメールに添付してください。

メール送信後、データを元の状態に戻したい場合は、ファイル A を[データ初期化設定] で取り込んでください。

バックアップファイルの取り込み方法は操作ガイドの「**8.1 バックアップからのデータ取り込み**」をご確認ください。



給与計算 DX2026 Pro バックアップファイルの操作

2025 年 2 月 1 日 発行

発行 秀峰システム株式会社

東京都文京区大塚 3-11-6 大日本図書ビル 〒122-0012

URL <https://www.syuhou.co.jp/>